

Algemene aankoopvoorwaarden

Artikel 1. EcoWerf

EcoWerf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (hierna: EcoWerf) is een Opdrachthoudende Vereniging in de zin van artikel 398§2,3° van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 2. Toepassing

1. Deze algemene aankoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aankopen en bestellingen (overheidsopdrachten voor werken, leveringen, diensten) van EcoWerf, tenzij uitdrukkelijk andersluidende, schriftelijke overeenkomst.
2. De opdrachtdocumenten (bestek, inventaris ...) die in het kader van de plaatsingsprocedure conform de wetgeving overheidsopdrachten werden opgemaakt, indien van toepassing, hebben steeds voorrang op deze algemene aankoopvoorwaarden. Indien specifieke bijlagen door EcoWerf worden toegevoegd aan deze bestelbon hebben deze eveneens voorrang.
3. Deze algemene aankoopvoorwaarden vervangen alle (algemene) voorwaarden van de leverancier/ opdrachtnemer die zouden voorkomen op offertes, facturen e.d., zelfs indien deze het tegendeel bepalen. De leverancier/ opdrachtnemer doet aldus uitdrukkelijk en onherroepelijk afstand van zijn eigen (huidige en toekomstige) voorwaarden.
4. De offerte van de leverancier/ opdrachtnemer kan geen afbreuk doen aan deze algemene aankoopvoorwaarden of aan de bepalingen van de opdrachtdocumenten. Indien de kwaliteit van het aangeboden in de offerte de in deze algemene aankoopvoorwaarden en de opdrachtdocumenten voorgeschreven kwaliteit overschrijdt (bijvoorbeeld op vlak van leveringstermijn, waarborgen, etc.), dan zal de offerte in die mate voorrang hebben op deze algemene aankoopvoorwaarden en de opdrachtdocumenten.
5. **Overheidsopdrachten > 30.000 euro.** Op alle aankopen en bestellingen van EcoWerf in het kader van overheidsopdrachten waarvan het geraamd bedrag het bedrag van 30.000 euro, excl. btw bereikt (hierna: 'opdrachten boven 30.000 euro'), zijn de bepalingen van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: 'KB Uitvoering') van toepassing, met behoud van toepassing van deze algemene aankoopvoorwaarden en de opdrachtdocumenten.
6. **Overheidsopdrachten < 30.000 euro (aanvaarde factuur).** Op alle aankopen en bestellingen van EcoWerf in het kader van overheidsopdrachten waarvan het geraamd bedrag het bedrag van 30.000 euro, excl. btw niet bereikt (hierna: 'opdrachten onder 30.000 euro'), zijn de bepalingen van het KB Uitvoering slechts van toepassing indien deze algemene aankoopvoorwaarden uitdrukkelijk naar een bepaald artikel verwijzen. In dat geval is enkel het artikel waarnaar wordt verwezen van toepassing.

Artikel 3. Bestellingen en prijzen

1. De leverancier/opdrachtnemer dient bestellingen binnen 5 werkdagen te bevestigen. Indien hij binnen deze termijn geen schriftelijke bezwaren kenbaar maakt of de goederen reeds levert/de prestaties reeds verricht, wordt hij geacht met deze algemene aankoopvoorwaarden akkoord te gaan, ook al mochten zijn eigen algemene voorwaarden hiervan afwijken.
2. Indien een artikel niet kan geleverd worden, brengt de leverancier EcoWerf binnen een termijn van 48 uur schriftelijk op de hoogte. Na schriftelijk akkoord van EcoWerf kan de leverancier een alternatief leveren van dezelfde of betere kwaliteit zonder meerkost.
3. De in de bestelbon vermelde prijzen zijn vaste prijzen en niet herzienbaar. Prijsverhogingen worden niet geaccepteerd, tenzij EcoWerf hiermee uitdrukkelijk en schriftelijk instemt.
4. Alle prijzen zijn alle kosten inbegrepen.

Artikel 4. Transport en leveringen van goederen

1. Goederen worden vervoerd voor risico van de leverancier.
2. Leveringen van goederen gebeuren franco bij het magazijn van EcoWerf of een ander leveringsadres vermeld op de bestelbon en binnen de openingsuren.
3. Elke levering dient vergezeld te zijn van een leveringsbon/verzendingnota, waarop minstens het nummer van de bestelbon, artikel(s) en artikelnummer(s), hoeveelheid en besteldatum worden vermeld. Deze leveringsbon geldt als schuldvordering.
4. EcoWerf aanvaardt geen kosten voor verpakking van gelijk welke aard.

Artikel 5. Leverings- /uitvoeringstermijn

1. De leverings- of uitvoeringstermijn wordt afzonderlijk bepaald op de bestelbon.
2. Deze termijn begint te lopen de dag volgend op de dag van de verzending van de bestelbon door EcoWerf.
3. De leverancier/opdrachtnemer garandeert het bestelde goed/prestaties te leveren binnen de gestelde termijn.
4. Bij overschrijding van de leverings- of uitvoeringstermijntermijn wordt van rechtswege een vertragsboete toegepast conform artikel 86, 123, 154 van het KB Uitvoering, al naargelang de bestelling een werk, levering of dienst betreft. In afwijking van artikel 123 en 154, wordt voor opdrachten onder 30.000 euro voor leveringen en diensten de maximale vertragsboete bepaald op 15% en de boete per dag op 0,5% van de waarde van de bestelling, dit onverminderd de mogelijkheid in hoofde van EcoWerf om de opdracht te annuleren, overeenkomstig artikel 9.

Artikel 6. Nazicht van de levering van goederen

1. Geleverde goederen worden steeds onder voorbehoud van nazicht op hoeveelheden, kwaliteit, zichtbare of verborgen gebreken in ontvangst genomen.
2. EcoWerf beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering (op voorwaarde dat de levering vergezeld is van een leveringsbon/verzendenota) om de levering te onderzoeken en om haar beslissing van aanvaarding of weigering ervan mee te delen. De schuldvordering voor de levering wordt als goedgekeurd beschouwd indien EcoWerf geen klachten meedeelt binnen de verificatietermijn. De leverancier kan alsdan overgaan tot facturatie. De (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering, dan wel de betaling houdt geen aanvaarding in van de levering.
3. Indien de levering wordt geweigerd, wordt de leverancier daarvan schriftelijk in kennis gesteld. De leverancier beschikt over een termijn van 15 kalenderdagen om de goederen weg te halen. De leverancier zal EcoWerf onmiddellijk een creditnota bezorgen voor de waarde van de weggehaalde goederen.

Artikel 7. Nazicht van werken en diensten

1. EcoWerf beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen voor nazicht van werken en diensten.
 2. In geval van diensten bezorgt de opdrachtnemer voorafgaand aan elke factuur een lijst van gepresteerde diensten, die een overzicht biedt van de prestaties. Deze lijst geldt als schuldvordering. De schuldvordering wordt als goedgekeurd beschouwd indien EcoWerf geen klachten meedeelt binnen de verificatietermijn. De opdracht kan alsdan overgaan tot facturatie. De (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering, dan wel de betaling houdt geen aanvaarding in van de verstrekte diensten.
 3. In geval van werken bezorgt de opdrachtnemer voorafgaand aan elke factuur een gedateerde en ondertekende schuldvordering, alsook een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken (vorderingsstaat). De vorderingsstaat wordt maandelijks ingediend. EcoWerf maakt een – zo nodig – verbeterde vorderingsstaat op binnen de verificatietermijn, van de prestaties die voor betaling worden aanvaard.
- Het overschrijden van de verificatie-of betalingstermijn houdt géén (impliciete) aanvaarding in van de werken.
- Opdrachten voor werken dienen voorlopig opgeleverd te worden door EcoWerf op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtnemer. De aanvaarding van de prestaties vindt slechts plaats door de ondertekening door EcoWerf van een proces-verbaal van voorlopige oplevering, onder voorbehoud van verborgen gebreken.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en waarborgtermijn

1. De leverancier neemt de volledige productaansprakelijkheid op zich voor de door hem geleverde goederen en vrijwaart EcoWerf tegen alle rechtsvorderingen die zouden kunnen ingesteld worden en al de hierop betrekking hebbende kosten, boeten en veroordelingen.
2. De leverancier/opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schade die het gevolg is van de door hem of voor zijn rekening uitgevoerde prestaties, de levering en de plaatsing van de goederen.
3. De leverancier van goederen is aansprakelijk voor de goederen tot op het moment van de goedkeuring van de schuldvordering overeenkomstig artikel 6 'nazicht van de levering van goederen' tenzij verliezen of beschadigingen zouden ontstaan te wijten aan onvoorziene omstandigheden of aan tekortkomingen van EcoWerf in de zin van respectievelijk artikel 38/9 of 38/11 KB Uitvoering.
4. De leverancier/opdrachtnemer is onderworpen aan een waarborgtermijn van één jaar vanaf de datum van de voorlopige oplevering. De perfecte staat van de goederen, werken of diensten dient minimum gedurende deze waarborgtermijn gegarandeerd te worden. De garantie omvat alle herstellings-,

vervangings-, en verplaatsingskosten. Bij leveringen en diensten vindt de definitieve oplevering stilziggend plaats wanneer de leveringen of diensten tijdens de waarborgtermijn geen aanleiding hebben gegeven tot klachten. Bij werken dient de opdrachtnemer de voorlopige en definitieve oplevering aan te vragen. De voorlopige of definitieve oplevering wordt bij werken nooit vermoed en kan nooit stilziggend plaatsvinden.

5. Bij gebrekkige of laattijdige uitvoering van de bestelling, beschikt EcoWerf over de actiemiddelen voorzien in artikel 44 tot en met 48 van het KB Uitvoering (straffen, ambtshalve maatregelen, vertragsboetes ...), met behoud van toepassing van artikel 9 'wijziging – annulatie'.

Artikel 9. Wijziging - annulatie

1. Voor opdrachten onder 30.000 euro behoudt EcoWerf zich het recht voor elke bestelling geheel of gedeeltelijk te wijzigen of te annuleren, zonder gehouden te zijn tot het betalen van enige schadevergoeding, indien de geleverde goederen/prestaties gebrekkig zijn en/of geweigerd worden, indien de leverings-/uitvoeringstermijn niet gerespecteerd wordt, of in geval van overmacht (brand, ongevallen, stakingen, rampen, gewijzigde reglementering, enz.) of onvoorziene omstandigheden onder in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering.

2. Een bestelbon geldt NIET als een verbintenis van EcoWerf om bepaalde vaste of minimale hoeveelheden te bestellen in de zin van artikel 117 (leveringen) of 148 (diensten) KB Uitvoering. Tegenover elke factuur van de leverancier/opdrachtnemer moeten geleverde en aanvaarde goederen of diensten staan.

Artikel 10. Facturen en betalingsvoorwaarden

1. Enkel goedgekeurde schuldvorderingen (overeenkomstig artikel 6 of 7, al naargelang) mogen worden gefactureerd.

2. Elke factuur dient te worden verzonden aan het op de bestelbon vermelde facturatieadres. Elke levering van goederen dient in één keer gefactureerd te worden tenzij anders vermeld.

3. Op elke factuur dient minstens het bestelbonnummer, het artikelnummer, de hoeveelheid, het leveringsadres en de prijs te worden vermeld. Indien facturen niet voldoen aan de hier opgegeven specificaties of indien op de bestelbon of in de bijlagen vereiste documenten onvolledig zijn of ontbreken, wordt de factuur onverwijld teruggestuurd met vermelding van de motivatie en dit zonder dat aan EcoWerf enige intrest wegens laattijdige betaling kan worden aangerekend: de betalingstermijn wordt gestuit en begint dus vanaf nul opnieuw te lopen vanaf het ogenblik dat EcoWerf de correct opgesteld factuur (desgevallend met bijlagen) ontvangt.

4. De betaling vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen na de verificatie, voor zover EcoWerf tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

5. Bij laattijdige betaling is artikel 69 van het KB Uitvoering van toepassing.

Artikel 11. Veiligheid en confidentialiteit

1. De leverancier/opdrachtnemer zal enkel prestaties/goederen leveren conform de verplichtingen en voorschriften inzake veiligheid. Bijlagen aan de bestelbon met verplichtingen en voorschriften inzake veiligheid, maken deze integraal deel uit van de aankoopvoorwaarden.

2. De informatie die EcoWerf in het kader van deze bestelling ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld. Alle informatie, ongeacht het type, blijft steeds onder alle omstandigheden eigendom van EcoWerf.

3. De leverancier/opdrachtnemer waarborgt over alle nodige intellectuele eigendomsrechten en/of de toelatingen te (zullen) beschikken voor het leveren van de goederen/prestaties en dat geen inbreuk wordt gemaakt op de intellectuele of enige andere rechten van derden. De leverancier/opdrachtnemer die de intellectuele eigendomsrechten van een derde niet heeft geëerbiedigd, staat borg voor elk verhaal dat een derde tegen EcoWerf zou stellen.

Artikel 12. Geschillen

In geval van betwisting zijn alleen en uitsluitend de rechtbanken van Leuven bevoegd. Alleen het Belgisch recht is van toepassing.